

■ 신임교원 초빙 인터넷 접수 작성 내용 ■

임 용 지 원 서

채용구분		일반채용 () 특별채용 ()							
지원분야		캠퍼스	서울캠퍼스() 안성캠퍼스()						
		대학(원)		학과(부)					
		모집분야							
성명		한글		한자					
		영문							
주민등록번호		-			성별	남() 여()	연령	만 세	
연락처	주소	국내	(-)						
		국외							
		기타							
	전화	주택	() -	직장	() -				
		휴대폰	() -	e-mail					
가족사항		관계	성명	생년월일	연령	관계	성명	생년월일	연령
병역관계		필() 미필() 면제() 여자()				면제사유			
본인은 귀 대학교 임用に 응모하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.									
20 년 월 일									
지원자 성명					(인)				
중 앙 대 학 교 총 장 귀하									

1. 학력사항

구분	학교명	학위취득기간	소재지	학과(부)	전공	학위명	백분위점수/ 평점/만점	
고교								
학사		-					백분위 환산점수	
							평점/만점	
석사		-					백분위 환산점수	
							평점/만점	
박사		-					백분위 환산점수	
							만점	
최종학위명					최종학위취득일			
최종학위논문제목								

※ 유의사항

- 1) 외국소재 학교인 경우 학교명을 원어명으로 기재하시기 바랍니다.
- 2) 학력(졸업)증명서가 없는 경우 학위기 사본을 제출(원본제시)하시기 바랍니다.
- 3) 학위취득기간은 년, 월, 일을 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 4) 전학년(학사, 석사, 박사) 성적증명서를 제출하시기 바랍니다.
- 5) 평점란은 본인의 출신학교 성적표에 의하여 만점과 평점을 정확히 기재하여야 하며, 만일 성적표에 평점 등이 표시되지 않은 경우는 출신학교에 확인하여 기재하시기 바랍니다.(학제상 성적표가 없거나 성적표를 발급하지 않는 경우는 제외).
- 6) 칸과 줄이 부족할 경우 늘려 기재하시기 바랍니다.

2. 교육경력

기관명	직명 (직위)	주 당 담당시간	재직기간	담당직무	비고
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		

※ 유의사항

- 1) 순수 교육경력만을 기재하시기 바랍니다.(시간강사, 조교, 전임교원 등)
- 2) 재직기간은 년, 월, 일을 정확히 기재하시기 바랍니다.
※ 동일기관에서 연속적으로 재직한 기간은 한 곳에 기재하시기 바랍니다.
- 3) 주당 담당시간은 시간강사의 경력에 한합니다.
- 4) 기재된 경력에 대한 증명서를 반드시 첨부하시기 바랍니다.
- 5) 칸과 줄이 부족할 경우 늘려 기재하시기 바랍니다.

3. 연구경력

기관명	직명 (직위)	재직기간	연구수행사항
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	

※ 유의사항

- 1) 연구경력만을 기재하시기 바랍니다.(연구원, 박사후 연구원 등)
- 2) 재직기간은 년, 월, 일을 정확히 기재하시기 바랍니다.
- 3) 기재된 경력에 대한 증명서를 반드시 첨부하시기 바랍니다.
- 4) 칸과 줄이 부족할 경우 늘려 기재하시기 바랍니다.

4. 기타경력

기관명	직명 (직위)	재직기간	담당직무
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	

※ 유의사항

- 1) 교육경력 및 연구경력을 제외한 경력을 기재하시기 바랍니다.
- 2) 재직기간은 년, 월, 일을 정확히 기재하시기 바랍니다.
- 3) 기재된 경력에 대한 증명서를 반드시 첨부하시기 바랍니다.
- 4) 기타 관계하는 사회 및 단체명을 기재하시기 바랍니다.

5. 채용분야와 관련된 자격, 면허, 특허 및 지식소유권

종별	취득년월일	시행청	비고

※ 유의사항

- 1) 종별란에는 자격,면허, 특허 및 지식소유권으로 구분하여 기재하시기 바랍니다.
- 2) 기재된 내용을 확인할 수 있는 서류 사본을 첨부하시기 바랍니다.(원본 제시)

(별표2)

연구실적 목록

지원분야		성명	
------	--	----	--

[illegible]

※ 작성요령 및 유의사항

- 1) 대표실적은 연구실적 중 대표실적 3편에 대하여 표시함(이학, 공학, 의학의 경우, 주저자논문 3편을 원칙으로 함. 인문, 사회의 경우, 학위논문과 주저자논문 2편을 원칙으로 함) 대표실적, 기타실적 순으로 작성

예능분야의 경우, 대표적인 창작, 발표, 연구실적 3개를 대표실적으로 작성

- 2) 발표유형은 ①학위논문(최종), ②국제저명학술지(SCI, SSCI, A&HCI), ③국제학술지, ④한국학술진흥재단등재지 ⑤한국학술진흥재단등재후보지, ⑥저서(단행본), ⑦번역서, ⑧작품발표, ⑨전시회 및 연주회 중 한가지 선택.

※ 기타학술지, 대학학술지, 연구보고서, Proceeding은 제외

※ ⑥저서(단행본), ⑦번역서, ⑧작품발표, ⑨전시회 및 연주회는 예능계열에 한함

- 3) 연구실적물명은 국문 또는 영문으로 기재

※ 국문, 영문을 제외한 언어로 발표된 논문은 국문으로 번역하여 기재

- 4) 게재지명은 학술지일 경우 학술지명칭, 논문집은 논문집명칭, 저서는 출판사명, 작품은 발표공간을 기재

- 5) 발행기관은 학위논문일 경우 학교명, 학술지는 학회명, 논문집은 논문집 발행기관, 저서는 발행기관, 작품은 작품출원처를 기재

- 6) 발표연월은 연구실적물의 최종 출판(인쇄/발표)된 연월을 기재(예 : 200908)

- 7) 역할은 주저자(제1저자, 교신저자), 공동저자 중 선택

- 8) 연구자수는 단독일 경우 단독으로, 공동연구일 경우 그 수를 기재

- 9) 환산율은 다음과 같이 기재

가) 단독연구 또는 편찬 --- 100%	라) 4인 공동연구 또는 편찬 --- 40%
나) 2인 공동연구 또는 편찬 --- 70%	마) 5인 이상 공동연구 또는 편찬 --- 30%
다) 3인 공동연구 또는 편찬 --- 50%	-

▶ 연구실적물은 학위논문(최종), 국내외 저명 학술지에 게재된 논문이나, 전문연구저서(작품, 창작물포함), 개정판 및 편저, 번역서 등에 한함

▶ 지원서 마감일 현재 발표(출판)된 연구실적물에 한하여 인정(게재예정 제외, 단 '09. 8.31 이전 page가 기재된 online 출간 논문은 인정하며, 논문 게재 연월이 표시되지 않은 경우 해당 기관의 발급확인서 등 증빙 서류 제출) 단, 수확통계학부 해석학전공의 경우, 게재연월이 확정된 논문을 실적물로 제출할 수 있음.

▶ 연구실적물의 발표유형별로 기재

▶ 연구실적물의 개요는 띄어쓰기 포함 1,000자 이내 (연구실적물 전체적용)

▶ 연구실적물은 대표실적은 별쇄본을 제출하고, 연구실적은 게재 및 내용 확인부분(제목, 저자, 게재지명, 발표일, 서문, 목차, abstract)만 복사하여 제출

▶ 2006.1.1 이후 발표된 연구실적물에 한함

※ 학위논문(최종)은 발표일과 관계없이 기재

(별표3)

연구실적 개요

지원분야		성명	
게재학술지명		역할	주저자(), 공동저자()
연구실적물제목			

※ 작성요령

- 1) 대표실적에 대해서만 순서대로 작성, 제출하시기 바랍니다.
- 2) 지원분야는 임용지원서와 동일하게 기재하시기 바랍니다.
- 3) 연구실적물 제목은 연구실적목록과 동일하게 기재하시기 바랍니다.
- 4) 대표실적을 요약하여 작성하되, A4 1~2장 이내로 작성하시기 바랍니다.

(별표4)

연구계획서

지원분야		성명	
연구과제			
<div>1. 연구의 목적 및 필요성</div> <div>2. 연구의 내용 및 방법, 범위</div> <div>3. 연구과제의 국내외 연구동향(학문적 가치 및 학문의 발전을 위한 연구배경 등)</div> <div>4. 연구결과에 대한 기대효과 및 활용방안</div>			

※ 작성요령

- 1) 지원분야는 임용지원서와 동일하게 기재
- 2) A4용지 1~2장 내외로 작성

(별표5)

교육계획서

지원분야		성명	

※ 작성요령

- 1) 지원분야는 임용지원서와 동일하게 기재
- 2) A4용지 1~2장 내외로 작성
- 3) 교육계획(강의, 학생지도, 교과개발, 교재개발 등)은 범위와 내용의 제한 없음
- 4) 자기소개와 글을 포함하여도 무방